

Принято
На педагогическом совете
« 30 » августа 2018г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор лицея
В.Г. Губанов
« 03 » сентября 2018г.

План работы ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы на 2018 - 2019 учебный год



Исаклы 2018

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ

ГБОУ лицей (экономический) с.Исаклы представляет собой модель общеобразовательного учреждения, решающего вопрос углубленного обучения по предметам социально-экономического профиля

Мониторинговые исследования показывают высокую степень удовлетворенности родителей и учащихся качеством оказываемых образовательных услуг, уровнем требований к учащимся, стилем взаимоотношений «учитель–ученик», перспективами развития образовательного учреждения.

Определяя миссию образовательного учреждения, администрация лицея исходила из концептуальной идеи ориентации личности на ее самоопределение и развитие на всех этапах образовательного процесса. Готовность и возможность выпускника к принятию ответственных жизненно важных решений - один из важнейших результатов школьного образования и фактор дальнейшей успешности .

Ключевые педагогические и административные ресурсы лицея в 2017-18 учебном году были направлены на то, чтобы неустанно создавать и приумножать такие психолого-педагогические условия, при которых будет успешно реализована идея осознанного и компетентного выбора каждым учеником траектории своего интеллектуального развития.

Коллектив лицея работает **в устойчивом инновационном режиме**. Инновационная деятельность затрагивает все сферы деятельности образовательного учреждения:

- процесс обучения и воспитания;
- систему дополнительного образования;
- систему взаимоотношений с ближайшим социальным окружением, родителями обучающихся, социальными партнерами и выпускниками лицея разных поколений;
- укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

Основными приоритетами лицейского образования в обучении и воспитании являются:

- *во-первых* – качество обучения по предметам;
- *во-вторых* – компетенции и навыки;
- *в-третьих* – социализация учеников: коммуникабельность, толерантность, навыки общения со сверстниками и взрослыми, инициативность, умение работать в команде, становиться

лидером, формулировать, обосновывать и отстаивать свое мнение, разрабатывать проекты и реализовывать их;

- *в-четвертых* – самоопределение учеников: познание самого себя, выбор жизненного пути на основе интересов, склонностей и проявившихся способностей.

Общая оценка выполнения задач.

<i>Задача</i>	<i>Анализ выполнения</i>	<i>Предложения</i>
Обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта	Качество подготовки обучающихся соответствует требованиям государственного образовательного стандарта	Задача выполнена
Повысить качество знаний до запланированного результата(55%)	Качество знаний -56%	Задача выполнена
Сохранить стабильно высокие результаты ЕГЭ и ОГЭ	- стабильно высокие результаты ЕГЭ сохранены: средний балл по русскому языку, математике, обществознанию, истории, физики выше средних баллов по округу, области и РФ.	Задача выполнена
Сохранить % участия обучающихся в бизнес-ярмарке и профильной смене по основам предпринимательства (до 60%)	Учащиеся 9-11 классов прошли курс программы «Школа малого бизнеса», провели пятую областную ярмарку школьных предприятий. В ней приняли участие 72% учащихся.	Задача выполнена
Повысить количество учащихся, принимающих участие во Всероссийской олимпиаде школьников: на окружном уровне с 32% до 35% -на областном уровне до 5%	Повысилось количество учащихся, принимающих участие во Всероссийской олимпиаде школьников: - на окружном уровне 42% - на областном уровне 4,5 %	Задача выполнена
Увеличить долю педагогических работников, имеющих квалификационную	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, увеличилась до	Задача выполнена

категорию, с 61,5 % до 70%.	83%.	
--------------------------------	------	--

І РАЗДЕЛ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА.

На конец 2017/18 учебного года в ГБОУ лицей (экономический) с.Исаклы обучалось **109 учащихся**. Учебный год успешно закончили **100% учащихся**, и решением педагогического совета учащиеся 5-8-х и 10-х классов переведены в следующие классы. **Качество обученности** по итогам года с учетом государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах **составило 56%** (55% в прошлом учебном году). Высокое качество обученности наблюдается в 5 (71%) , 6 (78%) и 10 (83%) классах, самое низкое качество обученности в 11 классе (35%). По итогам года **27 учащихся являются отличниками** и награждены похвальным листом, 37 учащихся являются хорошистами, 3 **выпускника** 11 класса по итогам года и успешной сдачи ЕГЭ получили золотые медали.

Год выпуска	Всего выпускников	Золотая медаль	Всего медалистов (% от общего количества)
2016 г.	14	6	6 (42,8%)
2017г.	12	3	3(25%)
2018 г	17	3	3(17,6%)

Похвальную грамоту за успехи в изучении отдельных предметов получили 7 выпускников. Все 17 выпускников успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию **в форме и по материалам ЕГЭ**. Средний балл по русскому языку, математике, обществознанию, истории, физики выше средних баллов по округу, области и РФ. Государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ проходило 15 учащихся 9 класса. Успеваемость по всем предметам составила 100%, **4 учащихся (26,6%)** получили аттестат с отличием.

Предмет	Количество выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
Русский язык	15	11	4	-	-	100%	100%
Математика	15	9	5	1	-	100%	93%
Биология	5	4	1	-	-	100%	100%
Обществознание	11	1	9	1	-	100%	93%
Физика	5	2	2	1	-	100%	80%
Химия	3	2	1	-	-	100%	100%
География	3	1	2	-	-	100%	100%

В лицее созданы необходимые условия для реализации ситуаций успешности ученика: предоставлены возможности для творческого роста, раскрытия интеллектуального и духовного потенциала личности. Благодаря этому в прошедшем учебном году учащиеся лицея принимали самое активное участие **в различных конкурсах и олимпиадах**. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников приняло участие 88 учеников. Повысилось количество учащихся, принимающих участие во Всероссийской олимпиаде школьников: на окружном уровне до 42%, на региональном до 4,5%. В прошлом году впервые лицеисты принимали участие в областной научно-образовательной программе «Взлёт». По результатам работы 5 учащихся были внесены в Губернаторский реестр одаренной молодежи. Одна ученица стала победителем в главной номинации межрегионального форума «Созвездие IQ» Самарский НАНОГРАД.

II РАЗДЕЛ. Итоги внутришкольного контроля

В соответствии с планом работы лицея внутришкольный контроль (далее – ВШК) в 2017/18 учебном году базировался на тех объектах, которые обеспечивали стабильное и эффективное функционирование образовательного учреждения.

К числу приоритетных базовых объектов ВШК относился **внутрилицейский документооборот**, при осуществлении которого учитывались и отслеживались полнота, своевременность и правильность ведения документации всеми участниками образовательного процесса.

По окончании каждой четверти проводилась проверка дневников, тетрадей и личных дел обучающихся. Особое внимание в процессе административного контроля уделялось работе с электронным журналом. Постоянно велось отслеживание выполнения рабочих образовательных программ, прохождения учебного материала, выполнения практической части в соответствии с графиком лабораторных и практических работ.

Систематически проверялись классные журналы. При этом преследовались различные цели проверок: оформление, соблюдение правил ведения классных журналов, объективность и система оценивания достижений обучающихся по отдельным предметам, проверка по устранению замечаний, учет посещаемости занятий учащимися и т.д. Результаты контроля обсуждались на административных и производственных совещаниях.

Особую значимость имел **персональный контроль** результатов педагогической деятельности учителей. В процессе персонального контроля было выявлено наличие у педагогов следующих профессиональных компетентностей:

- умение осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- способность планировать и организовывать совместную деятельность учителя и ученика;
- умение отбирать ключевое содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на достижение планируемых результатов);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, само-контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать собственную педагогическую деятельность.

В результате персонального контроля в педагогической деятельности были выявлены следующие проблемы:

- недостаточное владение современными интерактивными технологиями;
- не всегда создаются оптимальные условия для творческого самовыражения учащихся;
- недостаточное внимание уделяется методам и приемам здоровьесбережения.

Классно-обобщающий контроль включал в себя анализ организации и результативности образовательного процесса в 5-х, 9-х и 11-х классах и в частности был направлен на получение информации об использовании современных образовательных технологий и интернет-ресурсов, ориентированных на формирование основных ключевых компетенций обучающихся.

В процессе классно-обобщающего контроля проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники обучающихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы. В целом контроль показал достаточно высокую степень согласованного и эффективного педагогического воздействия разных учителей-предметников на обучающихся данных классов.

В связи с введением ФГОС внутришкольный контроль был направлен на усиление контрольно-оценочных процедур инновационной составляющей образовательного процесса. Тематический контроль по освоению новых УМК включал в себя посещение уроков, анализ, беседы с учителями-предметниками, проверку ведения тетрадей, анкетирование, а также контрольно-диагностические работы.

В результате **тематического** контроля выявлено, что новые УМК:

- ориентированы на достижение планируемых образовательных результатов;
- обеспечивают организацию познавательной деятельности по формированию и развитию УУД;
- базируются на использовании современных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ и других);
- учителя лица имеют достаточно высокую степень профессиональной мотивации.

Контроль носил системный, гласный и плановый характер. Педагогический коллектив своевременно получал исчерпывающую информацию о том, кто, что, когда, как, зачем и по каким критериям и показателям будет отслеживать, проверять и оценивать.

III РАЗДЕЛ. Организация научного общества

Одним из ключевых направлений деятельности образовательного учреждения повышенного уровня обучения является развитие творческого потенциала личности учащихся. В ГБОУ лицей (экономический) сложилась определенная система работы с одаренными детьми. На

сегодняшний день накоплен серьезный опыт организации исследовательской деятельности учащихся в школьном ученическом научном обществе (НОУ). НОУ было создано с целью организации учебно-исследовательской деятельности одаренных учащихся, формирования у детей исследовательского типа мышления. Первостепенной задачей является обучение учащихся постановке цели и поиску оптимальных путей достижения поставленной цели. Работа в научном обществе дает ученикам огромные возможности для закрепления многих учебных навыков и приобретения новых компетенций:

Целями НОУ являются:

- 1) выявление и поддержка учеников, склонных к занятиям исследовательской деятельностью;
- 2) развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся;

Исходя из поставленных целей вытекают следующие **задачи НОУ**:

- 1) широкое привлечение учеников к участию в научно-исследовательской работе и знакомство с современными методами научно-исследовательской работы;
- 2) знакомство с современными методами научно-исследовательской работы; 3) участие в олимпиадах разного уровня, конкурсах, конференциях, научно-практических семинарах;
- 4) формирование у учащихся творческого мышления, трудолюбия, высоких нравственных качеств и духовной культуры;
- 5) развитие интереса учащихся к научно-исследовательской деятельности, к углубленному изучению различных областей науки и техники;
- 6) ранняя профессиональная ориентация учащихся;
- 8) создание системы взаимодействия «школа – вуз».

Помимо познавательного, развивающего значения, самостоятельная исследовательская деятельность имеет и немаловажное значение для социально-психологической адаптации личности учащегося, преодоления не-комфортности одаренного ребенка, формирования успешности, подготовки к самостоятельной жизнедеятельности в условиях рыночных отношений, информационного общества. Недаром все больший интерес у ребят вызывают такие области исследований, как экономика, маркетинг, реклама, политическая деятельность, информатика и программирование.

Цель работы лицея: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и лицея через формирование единого образовательного пространства.

2018 – 2019 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
5 - 9	79
10 - 11	25
Итого	104

1.Циклограмма мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников лицея	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
5	Обеспеченность учебниками и сохранность учебного фонда лицея	до 10 сентября	Администрация
8	Организация горячего питания .	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10		до 15 сентября	Зам. дирректора по ВР
11	Корректировка базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
12		сентябрь	Социальный педагог
13	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости лицея обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР кл .руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими невысокую учебную мотивацию.	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнаов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Сроки
1	1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2018 – 2019 учебный год. 2.Проблемно-ориентированный анализ выполнения задач 2017-2018 учебного года, задачи и план работы на новый 2018-2019 учебный год. 3.О внесении изменений в ООП ООО (ФГОС), ООП ООО (ФКГОС). 4.Рассмотрение, обсуждение и утверждение локальных актов. 5. Организация промежуточной аттестации.	Август
2	1. Всероссийский физкультурный комплекс ГТО как механизм организации духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников 2. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности. 3. Итоги 1 четверти.	Ноябрь
3	1. Духовно-нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС общего образования. 2. Итоги учебно-воспитательной работы лицея в 1 полугодии 2018-2019 учебного года:	Январь
4	1. Аналитическая деятельность учителя: содержание, результаты, пути совершенствования. 2. О системе мероприятий по повышению качества подготовки, обучающихся к государственной итоговой аттестации . 3.Об утверждении перечня учебников, используемых в учебно-воспитательном процессе на 2019-2020 учебный год. 4. О самообследовании.	Март
5	1. О допуске учащихся 9 - х , 11 –х классов к итоговой аттестации 2. О награждении «Похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Итоги аттестации и курсовой подготовки педагогических работников в 2018 – 2019 учебном году.	Май
6.	1. О переводе учащихся 5-8 х, 10 классов. 3. О прохождении учебных программ. 4.Организация «Бизнес-смены».	

6	Педсовет 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году. 2. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. 3. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. 4. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы 5. О награждении медалями, похвальными грамотами	Июнь
---	---	------

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Адаптация 5 класса	Директор.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима .	Медицинский работник.	
	Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы	Зам. директора по ВР	
	Работа лица по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по охране труда	
	Организация досуговой деятельности обучающихся	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Зам. директора по охране труда	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора по ВР	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя – предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Отв. по охране труда.	

	Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.		
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Зам. директора по ОТ и ТБ	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора по охране труда.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 5-11 классов	Классные руководители	Январь
	Ведение внеурочной деятельности.	Зам. директора по нач. школе	
	Состояние физкультурно-массовой работы.	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц. педагог.	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Соц. педагог.	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников лицея.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель		Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год.	Директор.	
	Прохождение медосмотра сотрудниками лицея	Директор.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по хоз. части	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	Апрель
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое	Директор.	

	оснащение.		
	Об оформлении личных дел учащихся.	Классные руководители	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР.	
	О подготовке итогов работы лица за год, составление отчетов по самообследованию, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор. Зам. директора по УВР	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2018-2019 учебный год администрацией школы.	Директор.	

3. Методическая работа лица

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях ФГОС второго поколения;

МО учителей лица.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Русский язык и литература, Иностранные языки		Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
2.	Химия, география, история		Совершенствование процесса обучения с использованием новых педагогических технологий, формам и методов обучения и воспитания учащихся
3.	Математика, информатика, физика		Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов.
4.	Классные руководители		Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	Утверждение методической темы школы на 2018-2019 учебный год		
	Утверждение планов внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов.		
	Организация школьных предметных олимпиад		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных обучающихся по итогам 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Обсуждение подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Интеллект. Творчество. Фантазия» и работа по программе «Взлёт»		
	Мониторинг качества обучения учащихся.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		

5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам.директора по УВР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		

4.Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Корректировка банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-март	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах в работе мероприятий по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка документов для формирования базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля, до 1 марта	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о порталах информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

6. Внутришкольный контроль на 2018-2019 учебный год

План внутришкольного контроля					
Раздел 1. Результативность образовательной деятельности					
Тематика контроля	Содержание управленческой деятельности	Основные информационные источники	Способы оценки	Итоги	Сроки
Результативность освоения ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тестирование Диагностика К. срезы Итоговая аттестация	Аналитическая справка	Сентябрь
	Оценка соответствия рабочих программ, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности		Аналитическая справка	Сентябрь
	Определение уровня УУД на начало года (Стартовый контроль)	Диагностическая работа		Таблицы по результатам с выводами	Сентябрь
	Анализ уровня предметных результатов по четвертям	Внутр-ий мониторинг Контр. работы		Таблицы по образовательным результатам с выводами	1 раз в четв
	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся (Итоговый контроль)	Результаты промежуточной аттестации, ВПР, РКР		Таблицы по образовательным результатам с выводами	Апрель-май
	Оценка проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образов-ого процесса для обучающихся		Аналитическая справка	Март
	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Портфолио обучающихся		Аналитическая справка	Май
Результативность	Оценка качества образовательных результатов учащихся 5-11 классов по математике.	Результаты внешнего мониторинга (РЦМО)		Таблицы по образовательным результатам с выводами	Октябрь, апрель

освоения образовательного стандарта по общеобразовательным программам и	Оценка качества образовательных результатов учащихся 10-11 классов по обществознанию.	Результаты ЕГЭ и ГИА Внутренний мониторинг	Тестирование Диагностика К. срезы Промежуточная аттестация		
	Оценка качества образовательных результатов учащихся 10-11 классов по русскому языку.			Таблицы по образовательным результатам с выводами	Октябрь, апрель
программам углубленного уровня	Оценка качества образовательных результатов учащихся 11 классов по биологии, химии, истории, физике	Результативность внеурочной деятельности	Итоговая аттестация	Таблицы по образовательным результатам с выводами	Октябрь, апрель
	Оценка качества образовательных результатов учащихся 9 классов по обществознанию, физике			Таблицы по образовательным результатам с выводами	Октябрь, апрель
	Оценка содержания плана по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ			Приказ	Сентябрь
Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Оценка уровня познавательной активности учащихся 9,11 классов	Тесты Результаты ЕГЭ и ОГЭ Открытые уроки	Анкетирование Диагностика	Результаты анкетирования	Октябрь Март
	Оценка уровня тревожности учащихся 9,11 классов образовательных результатов учащихся			Результаты анкетирования	Октябрь Март
Использование учебно-лабораторного оборудования	Оценка соответствия рабочих программ педагогов требованиям Положения о рабочей программе	Открытые уроки Рабочие программы педагогов Планы воспитательной работы	Проверка документации. Графики использования оборудования Журналы использования оборудования	Аналитическая справка	В течение года
	Анализ эффективности использования в учебном процессе			Протоколы МО	
	Анализ эффективности использования в воспитательном процессе			Протоколы МО	

Тематика контроля	Содержание управленческой деятельности	Основные информационные источники	Способы оценки	Итоги	Сроки
Работа с одарёнными детьми	Оценка результативности проектной и исследовательской деятельности учащихся	Журналы учёта занятий по образовательной в/д Журналы учёта занятий по необразовательной в/д Рабочие программы элективных курсов и внеурочной деятельности Результаты участия в конкурсах, соревнованиях различной направленности Результаты участия в олимпиадах различного уровня Результаты участия в НПК различного уровня План работы с одарёнными детьми	Анкетирование обучающихся Анализ результатов участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различной направленности. Трудоустройство выпускников	Справка	В течение года
	Результативность применения современных образовательных технологий при работе с одарёнными детьми			Справка	
	Оценка взаимодействия лица с с другими ОУ и социальными организациями в процессе обучения и развития личности школьника			Таблица результатов	
	Анализ состояния психологического сопровождения одарённых детей			Таблица результатов	
	Организация работы элективных курсов и курсов внеурочной деятельности			Таблица результатов Аналитическая справка	Сентябрь

Раздел 3. Результативность методической работы					
Тематика контроля	Содержание управленческой деятельности	Основные информационные источники	Способы оценки	Итоги	Сроки
Кадровые условия	Анализ состояния курсовой подготовки для реализации ФГОС ООО	ИОЧ и свидетельства о прохождении КПК педагогов	ИОЧ и свидетельства о прохождении КПК педагогов Аттестационные листы педагогов Результаты участия в конкурсах проф. мастерства Открытые уроки Результаты ЕГЭ и ГИА Результаты олимпиад, конкурсов, соревнований учащихся	Аналитическая справка	В течение года
	Анализ состояния курсовой подготовки для реализации работы с одаренными детьми	Аттестационные листы педагогов Результаты участия в конкурсах проф. мастерства		Таблица по результатам анкетирования с выводами	
	Аттестация педагогических работников лица	Результаты участия в конкурсах проф. мастерства			
	Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива	Статистическая отчетность ОУ Анкетирование			

7.Ожидаемые результаты в конце 2018 – 2019 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.