

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
лицей (экономический) с. Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Советом лицея протокол № 1
от «29» 08 2014 г.
Председатель Любимова Татьяна Николаевна

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по лицею № 1109
от «01» 09 2014 г.
Директор В.Н.Кузаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
ГБОУ лицея (экономического) с. Исаклы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановления Правительства №505 от 05.07.2001г.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц школы.

1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу лицея.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) являются добровольные пожертвования на нужды учреждения образования, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказание иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются лицеем в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели пожертвований не обозначены, то они расходуются лицеем на:

- реализацию концепции развития лицея;
- улучшение материально-технического обеспечения лицея;
- на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе организацию обеспечения охранных услуг (несение физической охраны на объекте лицея);
- на проведение лицеевских мероприятий;
- благоустройство территории;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов; средств дезинфекций; материалов для уроков труда; мебели, оргтехники, инструментов и оборудования;
- содержание и обслуживание оргтехники и автомашины ВАЗ 210740,
- на выдачу заработной платы и начислений на заработную плату согласно приказов директора лицея

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться лицеем только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация лицея, Педагогический совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школы с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде:

- передачи в собственность имущества, которое помимо заключения договора дарения также оформляется обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- денежных средств, которые вносятся только по безналичному расчету через учреждения банков и других кредитных организаций учреждений почтовой связи на внебюджетный лицевой счет открытый в Министерстве управления финансами Самарской области

4.2. Передача добровольного пожертвования физическими лицами осуществляется платежными поручениями, юридическими лицами на основании договора и платежного поручения. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен и физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется школой в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденный приказом Минфина РФ от 06.12.2010г.№162 (раздельный учет).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляют директор лицея в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, по согласованию Педагогическим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств лицем производится строго в соответствии объявленным целевым назначением пожертвования, определенным физическими и юридическими лицами если это предусмотрено.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Директором лицея осуществляется контроль за переданными лицем добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований директор обязан ежегодно предоставлять для ознакомления публичные отчеты Педагогическому совету лицея.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор лицея.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, лицем предоставляет им информацию об использовании.

7. Заключительная часть

Настоящее Положение вводится в действие с 11 января 2012 года и действует до изменения или отмены его.

Принимаюто, прослухувано,
зроблено заснови, і співмеже
на підставі (Інга) кума

Рукою: М. І. Соколова



Відповідно до змін у статуті та вимогам підприємства
законом встановлено вимоги щодо залучення фінансових ресурсів
підприємства з банківських кооперацій та земельних кооперацій
з метою підвищення ефективності та економічності використання
ресурсів та зменшення витрат на землю та фінансові ресурси.
Законом встановлено вимоги щодо залучення фінансових ресурсів
підприємства з банківських кооперацій та земельних кооперацій
з метою підвищення ефективності та економічності використання
ресурсів та зменшення витрат на землю та фінансові ресурси.