

Министерство образования и науки РФ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский  
Самарской области

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «11» 01 2012 г.



Утверждаю  
Директор  
В.Н. Кузаева  
Приказ № 4/1  
от «11» 01 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Проектная деятельность учащихся является одним из методов развивающего (лично - ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

1.2. Проектная деятельность является обязательной для учащихся среднего звена, для учащихся старших классов – по выбору.

1.3. Проектная деятельность для учителей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования, демократического стиля общения с детьми.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Создание условий для понимания и применения учащимися знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении различных предметов (на интегрированной основе)

## **3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы)

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно её использовать).

3.3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

3.4. Развитие умения составлять письменный отчёт о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Проектная деятельность является составляющей учебной деятельности учащихся.

4.1. Учащиеся лица выполняют учебные проекты и мини-проекты, темы которых предлагают учителя.

4.2. Учебный проект оценивается по разработанным критериям, и суммарная оценка может быть выставлена по нескольким предметам, если проект является межпредметным.

4.3. Для организации проектной деятельности учителя в тематических планах должны указать предполагаемые темы проектов и примерные сроки их сдачи.

4.4. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект.

4.5. Проект может быть групповым или индивидуальным.

4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

4.7. Учащиеся 9-11 классов могут по желанию выполнять проекты, темы которых они выбрали самостоятельно, тема должна быть согласована с руководителем проекта.

4.8. Один раз в год, в установленный период, проводится научная конференция, на которой проходит презентация проектов и организуется конкурс проектов. Методические объединения учителей - предметников лица являются ответственными за организацию научной конференции.

Цель организации презентации проектов:

-предоставление учащимися возможности для публичного выступления с целью самовыражения;

-повышение мотивации, интереса к учёбе, престижности выполнения проектов;

-обучение учащихся умению презентовать себя и свою работу;

-обучение учащихся технологии проектной деятельности.

4.9. Оценка персональных проектов учащихся 9-х и 11-х классов происходит дважды: презентация проекта и защита проекта, которая проводится в июне и является одним из экзаменов по выбору государственной аттестации. Итоговая оценка определяется специально формируемой экзаменационной комиссией.

- 4.10. Оценка презентации и защиты проекта происходит по различным критериям:  
-презентация проекта оценивается по технологии проектной деятельности;  
-защита проекта оценивается по содержанию и владению материалом представленного проекта.
- 4.11. На каждый проект руководитель с учащимися оформляет визитную карточку и проектную папку.
- 4.12. Методические объединения учителей - предметников лица организуют семинары для учителей по проектной деятельности и осуществляет консультативную помощь.

## **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

На руководителя проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

- 5.1. Разработка программы спецсеминара, составление календарно - тематического планирования занятий спецсеминара и плана - графика аттестационных работ, разработка вида и форм текущего (промежуточного, тематического) и итогового контроля, ведение мониторинга качества обученности учащихся - спецсеминара по проектной деятельности.
- 5.2. Установка необходимого для ведения в рамках спецсеминара по проектной деятельности программного обеспечения, размещение гимназистов на специализированных рабочих местах, несение персональной ответственности за сохранность вверенных ему для проведения занятий спецсеминара оборудования и компьютерной техники.
- 5.3. Формирование проектных групп на основе полученных от администрации списков учащихся, являющихся разработчиками - исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли научных руководителей проектных групп, проведение необходимых консультаций с последними в ходе проектной деятельности, координация усилий всех членов проектной бригады.
- 5.4. Несение персональной ответственности за грамотное техническое решение, работоспособность представленного к защите участником спецсеминара проекта.
- 5.5. Обеспечение организационно- педагогических условий для творческого роста гимназистов в сфере избранной ими темы, подготовка гимназистов к участию в научно - практических конференциях.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ**

На руководителя проектной группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

- 6.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.
- 6.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
- 6.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объёма проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.
- 6.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
- 6.5. Своевременное занесение в журнал проведенных в соответствии с протарифицированной недельной нагрузкой консультационных часов.
- 6.6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, несение персональной ответственности за грамотное изложение содержательной части, оказание помощи учащимся в подготовке документации к защите проекта.

## **7. МЕХАНИЗМ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ ПРОЕКТНОЙ БРИГАДЫ**

- 7.1. Обладатели лучших проектов могут направляться за счёт средств лица в командировки для участия в научно- творческих конференциях и семинарах, на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, номинироваться на получение корпоративных или государственных наград и премий. Их кандидатуры будут выдвигаться для заключения договоров на разработку проектов по заказам сторонних организаций.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Срок действия данного Положения не ограничен, до принятия нового Положения.

