

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 4

От «15» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы

В.Г. Губанов

Приказом от «15» 05 2020 г. № 47/1-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных обучающихся
ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании ст. 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава ОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся.

1.2. настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы (далее — Лицей) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Лицея, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся утверждается приказом директора Лицея.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения в положение могут быть внесены администрацией Лицея в устаовленном действующим законодательством порядке.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах обучающихся Лицея.

2.2. Персональные данные обучающихся ОУ предоставляют их родители (законные представители). Персональные данные обучающегося включают в себя:

1. личное дело с табелем успеваемости;
2. заверенная копия свидетельства о рождении;
3. сведения о составе семьи;
4. сведения о родителях (законных представителях);
5. копия паспорта для обучающегося 14-летнего возраста;
6. заверенная копия аттестата об основном общем образовании обучающегося, принятого в 10-й класс;
7. адрес места жительства;
8. домашний телефон;
9. фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
10. сведения о наличии инвалидности, ОВЗ.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

4

Обучающийся- ребенок, в отношении которого ОУ осуществляет образовательную деятельность.

Родитель (законный представитель) - родитель ребенка, усыновитель, опекун или попечитель, который совершает от имени представляемого все процессуальные действия с ограничениями, предусмотренными законом.

Должностные лица (ответственные лица) - работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением и имеющие право на получение, обработку, передачу в процессе работы персональных данных согласно приказу о назначении ответственных лиц.

Третьи лица (третья сторона) - любые лица (работники, юридические лица, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов), не являющиеся стороной индивидуального трудового договора, заключенного с учреждением в лице его руководителя или иных уполномоченных лиц.

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, требование не допускать их распространения без согласия гражданина или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в

5
информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся ОУ.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя(законного представителя) обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Обязанности администрации Лицея

3.1. Права и обязанности должностных лиц

В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Лицея и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Лицея должен руководствоваться Конституцией российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Лицея, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники Лицея не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающие интересы обучающегося, директор Лицея и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Лицея в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся Лицея, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документом, устанавливающим

порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. обучающиеся Лицея, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Лицея, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинскому работнику, секретарю Лицея достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменениях своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся Лицея, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.2. обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор и обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных - это получение информации из различных источников, ее запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение информации, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Неавтоматизированной обработкой персональных данных в ОУ является ведение личных дел обучающихся.

4.2. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

Родитель представляет ответственным лицам ОУ, имеющим допуск к персональным данным обучающихся, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов. При зачислении обучающегося в ОУ родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка. Письменное согласие на обработку персональных обучающегося и его родителей (законных представителей) включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых родитель (законный представитель) дает согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- собственноручная подпись субъекта персональных данных.

Ответственные лица осуществляют прием обучающегося в ОУ, принимают или оформляют документы обучающегося и вносят в них необходимые данные, предоставляют свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на отзыв согласия на обработку персональных данных, который оформляется на имя

руководителя ОУ по формам заявлений об отзыве согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5. Защита персональных данных в ОУ

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся Лицея может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находящихся в железном сеефе, обеспеивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Лицея;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- секретарь;
- педагог-психолог;
- классные руководители.

6.2. Внешний доступ (государственные структуры).

Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- Управление образования Иса克林ского района;
- Администрация Иса克林ского района;
- Военный комиссариат;
- Центр занятости населения;
- Центральная районная больница.

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Лицея, если иное не определено законом.

Лицеом также осуществляются другие мероприятия по защите персональных данных:

- Разработан порядок уничтожения информации.
- Организован контроль и учет посетителей учреждения.
- Используется ночная охрана учреждения.

7. Передача персональных данных обучающихся

7.1. При передаче персональных данных обучающихся директор Лицея, его заместители, классные руководители, секретарь, медицинский работник должны соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия родителей или законных представителей обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

**8. Ответственность за разглашение информации,
связанной с персональными данными**

8.1. Лица, признанные виновными в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Пропу меркано, проширувано,
зверено подлинью и сренлено печатью
11 (одиннадцать) листов

Директор _____ В.Г. Губанов

