

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы
_____ Н.А. Русяева
Приказ № 184/4-од от 27.08.2024 г.

**Годовой план работы библиотеки государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (экономический)
с. Исаклы муниципального района Исаклинский
Самарской области на 2024-2025 учебный год**

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
3. Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
I. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся лицея учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников:	Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	

	- оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	июнь	
II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	июнь	
III. Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно	
IV. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно	
V. Работа с обучающимися школы			
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	

2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно	
VI. Массовая работа			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	сентябрь	
	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	сентябрь	
	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	сентябрь	
	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	сентябрь	
	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	октябрь	
	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	октябрь	
	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	октябрь	
	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	октябрь	
	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	октябрь	
	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	октябрь	
	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	ноябрь	
	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	ноябрь	
	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	ноябрь	
	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	декабрь	
	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	январь	
	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	январь	

	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	январь	
	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	февраль	
	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	февраль	
	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	март	
	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	апрель	
	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	май	
	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	май	
3.	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	октябрь	
4.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	октябрь	
5.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	октябрь	
6.	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	ноябрь	
7.	День героев. Мероприятие	декабрь	
8.	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	январь	
9.	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	Февраль-март	
10.	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	март	
11.	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	апрель	
12.	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	апрель	
13.	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	
VII. Реклама библиотеки.			
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года	