

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы
№ 161-од от 14.08.2025 г.
Директор _____ Русяева Н.А.

**План работы
службы примирения
ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

- создание условия успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространить среди участников образовательных отношений конструктивные формы разрешения споров и конфликтов;
- обучить обучающихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственны й
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП	Куратор ШСП
2	Планирование работы 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2025-2026 уч. год	Куратор ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				

3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2025-2026 уч. году	Директор
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Куратор ШСП
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
3. Просветительская деятельность				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
7	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
4. Реализация восстановительных программ				
8	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
9	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
10	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
11	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог
12	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП Педагог-психолог
5. Внутришкольное взаимодействие				
13	Сотрудничество с советом профилактики	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества	Руководитель, члены ШСП

			конфликтных ситуаций	
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
14	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
15	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП
16	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Куратор ШСП