

Договор о совместной деятельности

с. Исаклы

«01» сентября 2020 г.

ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, в дальнейшем «лицей», в лице директора Губанова Виктора Геннадьевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и НОУ Исаклинский СТК ДОСААФ России, в дальнейшем «учреждение», в лице начальника Трусовой Анны Александровны действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет, взаимоотношения сторон по реализации совместных мероприятий, направленных на дополнительное профессиональное образование, учебно-познавательное, спортивно-оздоровительное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание учащихся ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

1.2. В целях содействия в решении уставных задач Стороны договорились предоставлять друг другу взаимную помощь, оказывать взаимные услуги, в том числе по обучению учащихся ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В» на основе взаимных расчетов по обязательствам.

1.3. Деятельность Сторон осуществляется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональную подготовку обучающихся лица старше 16 лет по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2.1.2. Подготовить информационные материалы и провести собрание с руководством лица, обучающимися и родителями (законными представителями) по условиям организации профессиональной подготовки.

2.1.3. Согласовать с лицеем учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках профессионального образования.

2.1.4. Определить порядок и сроки комплектования учебных групп по согласованию с лицеем.

2.1.5. Определить совместно с лицеем порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.

2.1.6. Разработать и согласовать с лицеем калькуляцию стоимости обучения, с учетом имеющихся льгот для обучающихся, и смету основных и дополнительных затрат на реализацию профессиональной подготовки.

2.1.7. Заключить договор с обучающимися лица, родителями (законными представителями) обучающихся, об оказании платных образовательных услуг.

2.1.8. Производить оплату лицу за аренду помещений, используемых в период проведения профессиональной подготовки, в соответствии с договором аренды.

2.1.9. Использовать при обучении учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального и регионального уровней.

2.1.10. Создать необходимые условия для обеспечения высокого качества обучения по учебным дисциплинам, предоставлять необходимую документацию, наглядные пособия и технические средства обучения для проведения теоретических и лабораторно - практических занятий.

2.1.11. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.12. закрепить за учебными группами квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.1.13. Закрепить за учебными группами кураторов для руководства учебным процессом и воспитанием.

2.1.14. Осуществлять текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.1.15. Ежемесячно предоставлять в лицей информацию о посещаемости занятий и результатах успеваемости обучающихся, изменениях в составе групп.

2.1.16. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в журнале установленного образца, предоставлять администрации лицея необходимые справки, своевременно информировать о случаях пропуска занятий учащимися.

2.1.17. Провести, при необходимости, подготовку и переподготовку преподавателей учебных дисциплин.

2.2. Лицей обязуется:

2.2.1. При необходимости предоставить помещение для проведения теоретических и лабораторно - практических занятий.

2.2.2. Готовить помещения для проведения занятий и собраний в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, организовать уборку помещений.

2.2.3. Назначить ответственного координатора за взаимодействие с учреждением по профессиональной подготовке обучающихся.

2.2.4. Осуществить направление учащихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с родителями (законными представителями) на обучение.

2.2.5. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов на обучающихся для включения в учебные группы, не позднее 2-х недель до начала занятий группы

2.2.6. Организовать обеспечение обучающихся необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с требованиями учреждения.

2.2.7. Оказывать содействие в увеличении контингента обучающихся, вести агитационную и разъяснительную работу среди родителей.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 августа 2021 года.

3.2. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке до его окончания.

4. Прочие условия

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты сторон

ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы
Юридический адрес: 446570, Российская
Федерация, Самарская область, Исаклинский
район, с.Исаклы, ул. Первомайская, 4А

КПП 638101001, ИНН 6381018904

Директор _____ Губанов В.Г.

МП

НОУ Исаклинский СТК ДОСААФ России
Юридический адрес: 446570, Российская
Федерация, Самарская область, Исаклинский
район, с.Исаклы, ул. Первомайская, 12

КПП 636901001, ИНН 6369001358

Начальник _____ Трусова А.А.

МП