

Утвержден
приказом ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы
№1/21-од от 02.09.2024 года
Директор _____ Н.А. Русяева

**План (перечень)
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
(недопущению повышения профессиональных рисков)
в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия					
1	Заключение, изменение, дополнение коллективного договора между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда		В течение года по мере необходимости	Директор, ответственное лицо по охране труда	
2.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда		Постоянно в течение года	Директор, ответственное лицо по охране труда	
3.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	субсидии на выполнение государственного задания	В течение года по необходимости	ответственное лицо по охране труда	
4.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов		в течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	

5.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах		Постоянно в течение года	ответственное лицо по охране труда	
6	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве		В течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
7	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ		В течение года	ответственное лицо по охране труда	
8	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств		В течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
2.Обучение охране труда					
9	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	субсидии на выполнение государственного задания	В течение года	ответственное лицо по охране труда	
10	Повышение квалификации по охране труда (в том	субсидии на выполнение	В течение года	ответственное лицо по охране труда	

	числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	государственного задания			
11.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда		В течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
3. Организационно-технические мероприятия					
12.	Контроль за своевременной очисткой окон, фрамуг, вентиляции		В течение года	ответственное лицо по охране труда	
13.	Контроль за регулярной дезинфекции с целью обеспечения микроклимата, чистоты воздушной среды в помещений		В течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
14	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения в лицее		Постоянно	ответственное лицо по охране труда	
15	Организация ремонта мебели, помещений с целью обеспечения безопасности		В течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
16	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными		В течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
17	Проведение предрейсовых и	субсидии на организацию		директор	

	послерейсовых медицинских осмотров водителя	школьных перевозок			
17	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)		В течение года по заявлению работников	директор	
18	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	субсидии на выполнение государственного задания	До 1 сентября, далее - постоянно в течение года	ответственное лицо по охране труда	
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами					
19	Обеспечение работников, занятых на работах связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	субсидии на выполнение государственного задания	Постоянно в течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
20	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная стирка), проведение ремонта и замена СИЗ		Постоянно в течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
21	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	субсидии на выполнение государственного задания	В течение года по мере необходимости	ответственное лицо по охране труда	
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
22	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на		Постоянно в течение года	ответственное лицо по охране труда	

<p>развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);- организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)				
--	--	--	--	--