

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский
Самарской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы
№184/9-од от 27.08.2024г.
Директор _____Н.А. Русяева

Принято с учетом мнения

Совета родителей
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее- ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы) функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказы Министерства просвещения России от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 г. «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Устав ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

1.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.5 Воспитательный процесс в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.6. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.7. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных

в одном учебном классе.

1.8.Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.9.Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2.ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1.Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2.Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов лицея;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3.Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилию, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко- культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4.Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с

использованием ресурсов социально- педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет- ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1.Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы

3.3.Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4 Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

3.5.Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

3.5.1 Инвариантная часть содержит следующие блоки:

Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления

вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы (педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально- педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- план воспитательной работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством,
- характеристики учеников (по запросу).

3.5.1.6. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику системы воспитания ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

4. ФОРМЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно- методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного- общественного управления ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного- общественного управления ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава лицея, настоящего Положения.

6.1. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором лицея по представлению заместителя директора лицея по воспитательной работе.

6.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея.

6.3. На должность классного руководителя назначается сотрудник лицея из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- локальными нормативными актами ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- правилами трудового распорядка ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- настоящим Положением.

6.6. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.7. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.

6.8. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, курирующий организацию воспитательного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, а также директору и заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе.

8.2. Получает от руководства и администрации ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями, психологами, родителями (законными представителями) учащихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и условиями трудового договора (приложений к нему).

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

9.1 Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2 Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1 Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Оценка эффективности проводится один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором лицея.

9.4. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы являются дорожная карта классного руководителя (Приложение 2), диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (Приложение 3) и следующие индикаторы оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России – индикаторы: результативность участия учеников в проектно-исследовательских конкурсах, метапредметных и социокультурных олимпиадах;

- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся

в отношении системы ценностей гражданина России – индикаторы: отрицательная динамика или полное отсутствие правонарушений; результативность участия классного коллектива в творческих и иных конкурсах, смотрах, фестивалях;

- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России – индикаторы: результативное участие учеников класса в волонтерских и добровольческих акциях, в мероприятиях движений Юнармии и Движения первых.

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10 МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

10.1 Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства, за счет средств областного бюджета Самарской области. Размер классного руководства определяется наполняемостью класса (класса-комплекта) и устанавливается Постановлением Правительства Самарской области.

10.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство за счет иных межбюджетных трансферов. Размер классного руководства устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте). Предусмотрено не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и классах.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1 Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы; создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3 Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4 Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и

учредителя;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

11.1.Классный руководитель ежегодно до 25 августа сдает план воспитательной работы с классом на учебный год.

11.2 Структура плана воспитательной работы в классе:

11.2.1 Титульный лист (Приложение 1);

11.2.2.Цель и задачи воспитательной работы образовательной организации

11.2.3.Анализ воспитательной работы за истекший год (кроме классного руководителя 5 -го класса). Структура анализа итогов учебного года может быть представлена в следующей логике (последовательности):

- достигнутый уровень решения задач, количественная и качественная характеристика результатов и их динамики;
- выявление и оценка положительных сторон воспитывающей деятельности и недостатков в работе (положительных и отрицательных факторов, условий);
- меры, способствовавшие достижению успехов (причинно- следственные связи);
- причины, вызвавшие появление недостатков;
- нерешенные проблемы (перечислить, выделить первоочередные на новый учебный год).

11.2.4.Цель и задачи воспитательной работы класса. При осуществлении целеполагания необходимо учитывать основные требования к целям воспитания:

- наличие основания, на котором строится вся система воспитания. За основу воспитания необходимо взять систему ценностных отношений человека с миром, т. е. все его реальные связи с окружающей средой, в которой он живет и выстраивает свои отношения;
- объективность. Цели должны отражать исторические закономерности, учитывать научно-технические достижения человека. Другими словами, цели не могут быть конъюнктурными, в угоду каких-то идей, не проверенных опытом;
- системность, т. е. выход целей на все группы отношений человека с миром;
- дифференциация целей по возрастам обучающихся, т.е. усложнение целей по мере взросления ребенка;
- реализуемость в образовательном процессе, т.е. достигаются во всех формах образовательного процесса на уроках и во внеурочное время за счет содержания, форм, методов, условий и средств работы с детьми;
- измеряемость – наличие таких методик, с помощью которых фиксируются результаты воспитательного процесса и их соответствие целям воспитания.

11.2.5.Основные направления воспитания в соответствии с ФГОС

11.2.6 Целевые ориентиры

11.2.7.Циклограмма работы классного руководителя (приложение 1)

11.2.8.Работа с обучающимися:

- характеристика класса;
- сведения об обучающихся класса;
- социальный паспорт класса (приложить имеющийся);
- органы классного самоуправления;
- занятость обучающихся во внеурочное время (списочный состав детей);

- учет активности обучающихся в учебной и внеклассной деятельности;
- список обучающихся группы риска;
- план работы с детьми группы риска;
- список обучающихся, стоящих на учете в ПДН, на ВШУ или других видах учета;
- 11.2.9.Работа с родителями:
 - состав родительского комитета класса;
 - члены общешкольного родительского комитета;
 - тематика родительских собраний;
 - учет посещаемости родительских собраний;
 - протоколы родительских собраний;
 - план индивидуальных бесед с родителями;
 - список неблагополучных семей и семей группы риска;
 - план работы с неблагополучной семьей (приложить МИПР).
- 11.2.10 Календарный план воспитательной работы по модулям. При этом желательно выделить:
 - традиционные дела учебного года, характеризующие специфику деятельности и каждого календарного месяца;
 - школьные традиции и традиции класса;
 - новые дела и формы организации воспитательной работы, соответствующие новым целям и задачам.
- 11.2.11.Аналитико-диагностическая деятельность:
 - мониторинг воспитанности обучающихся;
 - результаты анкетирования, тестирования, опроса социального мнения и т.д.
- 11.2.12.приложения к календарному плану воспитательной работы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Иса克林ский
Самарской области

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ лицей
(экономический) с. Исааклы

..... Н.А.Русяева
Приказ №__от___. 20__ г.

Календарный план
воспитательной
работы

Класс: 10 класс

Срок реализации программы: 20__-20__ учебный год

Классный руководитель: Иванова М.М

Исааклы

20__

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно	Работа с опаздывающими и отсутствующими
	Организация питания
	Организация дежурства
	Индивидуальная работа
Еженедельно	Проверка дневников
	Проведение классных часов
	Работа с родителями
	Работа с учителями-предметниками
	Работа с медсестрой
Ежемесячно	Посещение уроков в классе
	Консультации
	Встреча с родителями класса
Один раз в триместр	Оформление документации
	Коррекция плана воспитательной работы
	Проведение родительского собрания
	Посещение культурно-досуговых учреждений поселка
Один раз в год	Проведение открытого классного часа или воспитательного мероприятия
	Выездные экскурсии, походы
	Анализ и составление плана работы

Журнал фиксации проводимых мероприятий с _____ классом
_____ учебном году
классного руководителя _____.

№	Дата, место проведения	К-во участников	Приглашенные	Дополнительная информация
ИНВАРИАНТНЫЙ БЛОК				
Направление 1 Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе				
Направление 2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой				
Направление 3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся				
Направление 4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом				
Направление 5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами				
ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК				
Направление 1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Движение первых», «Юнармией».				
Направление 2 Участие в спортивных секциях и кружках.				
Направление 3. Участие в работе мини-кваториума и центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»				
Направление 4. Участие в сдаче нормативов ГТО .				

Памятка.
Направления работы по классному руководству
в инвариантной части.

Направление	Мероприятия
Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:	Повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости; обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации; содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье; выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков информационной безопасности; содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов; поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей; обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:	Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы; регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности; организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в

	волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов; выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся, профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:	привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:	взаимодействие с членами педагогического коллектива ГБОУ лицей (экономический) с.Исаклы с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации; взаимодействие с администрацией ГБОУ лицей (экономический) с.Исаклы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом; взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития; взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.; взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий; взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ГБОУ лицей (экономический) с.Исаклы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся; взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ГБОУ лицей (экономический) с.Исаклы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:	участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций; участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:	план воспитательной работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого устанавливаются данным локальным нормативным актом ; электронный журнал (в части списочного состава класса); личные дела учеников класса; результаты психологического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса; социальный паспорт класса, форма которого устанавливается администрацией лицея; журнал инструктажей по ПБ, ПДД, ОТ и ТБ; журнал фиксации мероприятий, проводимых с классом в течение года(Приложение 1); дорожная карта классного руководителя (Приложение 2); протоколы родительских советов и собраний , материалы для подготовки родительских собраний; разработки, сценарии, сценарные планы мероприятий, проводимых с детьми, в том числе классных часов (при необходимости); характеристики учеников (по запросу); аналитические материалы.

Приложение 2
к Положению о классном руководстве

Дорожная карта классного руководителя

Шкала оценки показателя:

1 балл - ученик принимал участие в активности или достиг целевого значения;
0 баллов - ученик не принимал участие в активности или не достиг целевого значения.
Шкала определения уровня от максимально возможного количества баллов:
100 - 80 % - высокий уровень;
79 - 60 % - достаточный уровень;
59 - 50 % - средний уровень;
49 - 0 % - низкий уровень

Класс	ФИ учащегося																	ИТОГО по показателю Балл/ процент
Категория	Направления работы	Иванов																
Помощник	Отсутствие пропусков без уважительной причины																	

Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

ФИО классного руководителя: _____

Шкала оценки показателя:

2 балла - деятельность выполняется систематически;

1 балл - деятельность периодически выполняется;

0 баллов - деятельность не выполняется.

Критерий 1 : АДРЕСНОСТЬ		
Направление 1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе		
Деятельность	Подтверждение	балл
1.1.Контроль посещаемости	Табель	
1.2.Контроль успеваемости	Отсутствие неуспевающих по классному журналу	
1.3.Контроль дисциплины.	Дисциплинарный дневник, рейтинг дисциплины	
1.4.Включенность всех учеников класса в воспитательные мероприятия	Дорожная карта класса	
1.5.Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ, правовое воспитание, информационная безопасность.	Наличие стенда по профилактике различных видов зависимостей. Проведение классных часов по данной тематике (запись в журнале)	
		10
Направление 2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом, как малой социальной группой.		
2.1.Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Наличие характеристики класса и анализа работы с классом за учебный год в плане воспитательной работы	
2.2.Формирование классного коллектива	Тестирование обучающихся по методике, изучающей сформированность классного коллектива (итоги тестирования)	
2.3. Наличие системы самоуправления в классе	Стенд, работа старосты в Совете обучающихся, выполнение поручений совета	
2.4. Наличие системы подготовки и участия класса в общешкольных мероприятиях	Грамоты об участии и призовых местах в общешкольных мероприятиях	

2.5. .Оформление классного уголка	Наличие (результаты конкурса классных уголков)	
		10
Критерий 2 : СИСТЕМНОСТЬ		
Направление 3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников.		
3.1.Наличие родительского комитета класса	Представительство в общешкольном родительском комитете	
3.2.Своевременное информирование родителей по вопросам воспитания и обучения	Наличие сообщества родителей в одной из соцсетей Родительские собрания- не менее 4 в год, в 10-11 классах- 3 раза в год.(Протоколы)	
3.3.Содействие повышению педагогической компетентности родителей	Проведение родительских всеобучей . Протокол о проведении, отзывы родителей.	
3.4.Привлечение родителей к мероприятиям в классе и школе	Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях. Более 60 % родителей класса посещают классные и общешкольные родительские собрания	
		8
Направление 4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом.		
4.1. Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	4.1.1Связь с психологом, социальным педагогом, (справка от социально-психологической службы)	
	4.1.2.медицинским персоналом (справка от медицинской службы)	
	4.1.3.Своевременно информирует администрацию, педагогов о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий (справка от администрации лица)	
4.2. Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности	Взаимодействует с учителями учебных предметов, регулярно посещает уроки класса . (Беседа с учителями – предметниками)	
4.3. Взаимодействие по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учеников	4.3.1.Взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками с целью формирования единого подхода к вопросам профилактики	
	4.3.2.Приглашает на классные часы и родительские собрания службы профилактики лица и района	
4.4.Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности	4.4.1.Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности (исследовательские проекты по предметам)	

	4.4.2.Взаимодействует с педагогами дополнительного образования по вопросам включения учеников в различные формы деятельности (занятость в кружках и секциях)	
	4.4.3.Взаимодействует с педагогом-организатором, старшими вожатыми по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность (дети класса участвуют в подготовке и проведении общешкольных мероприятий)	
		18
Направление 5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами		
5.1.Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников	5.1.1.Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения с привлечением людей разных профессий. (Журнал мероприятий, справки-подтверждения)	
	5.1.2.Организует экскурсии по профориентации	
5.2.Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации	5.2.1.Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству	
	5.2.2.Осуществляет социальные проекты с классом	
		8
Направление 6. Ведение документации		
6.1Ведение учебной документации	6.1.1.Контролирует заполнение электронного классного журнала и необходимой информации о детях и родителях класса в АСУ РСО	
	6.1.2.Контролирует заполнение бумажных дневников учениками	
	6.1.3.Своевременно предоставляет информацию в учебную часть об успеваемости, пропусках и опозданиях школьников	
	6.1.4.Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников	
6.2Ведение документации по воспитанию и социализации	6.2.1.Составляет план работы с классным коллективом на год в соответствии с требованиями к плану работы классного руководителя	
	6.2.2.Предоставляет отчет по итогам года в установленной форме	

	6.2.3.Осуществляет контроль за заполнением портфолио учениками класса	
		14
7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)		
Индивидуальные		
Групповые		
Коллективные		6

8. Вариативная часть		
	Участие обучающихся, посещающих спортивные секции,	
	военно-патриотические клубы	
	РДШ	
	Участие в ГТО	
	Участие учеников класса в мероприятиях различных уровней	
	Участие учеников класса в работе «Кванториума» и центра «Точка роста»	
		12
	Максимальный балл	86

Таблица для подсчета результатов оценки эффективности

Критерий	Формула	Максимальная сумма баллов	Высокий уровень в баллах	Достаточный уровень в баллах	Средний уровень в баллах	Низкий уровень в баллах
Комплексность	Сумма баллов по всем блокам	86	86-68	67- 52	51-43	Ниже 43
Адресность	Сумма баллов по блокам №1 и №2	20	20-16	15-12	11-10	Ниже 10
Инновационность	Сумма баллов по блоку № 7	6	6-4	3	2	1
Системность	Сумма баллов по блокам № 3, № 4, № 5	34	34-27	26-21	20-17	Ниже 16
Шкала определения уровня 100 - 80 % - высокий уровень; 79 - 60 % - достаточный уровень; 59 - 50 % - средний уровень; 49 - 0 % - низкий уровень.						