

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области лицей
(экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

Конференцией участников
образовательных отношений
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы
№ 121/24-од от 29.08.2022 г.
И.о. директора _____ Н.А. Русяева

**Положение
о конференции участников образовательных отношений
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Конференция участников образовательных отношений является высшим органом самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Конференция создается с целью привлечения всех участников образовательных отношений к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса Учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция действует в соответствии с законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся, педагогов и других работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и представителей общественности в количестве не менее 2/3 от каждой из перечисленных категорий.

1.5. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

1.6. Инициатором проведения Конференции может быть директор Учреждения и любой из руководителей действующих в Учреждении органов самоуправления. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов её участников.

2. Состав и руководство

2.1. Делегаты на конференцию избираются ежегодно.

2.2. В работе Конференции принимают участие все сотрудники Учреждения и делегаты с правом решающего голоса от представителей родителей (законных представителей) и обучающиеся 9-11 классов.

2.3. Делегаты от родительской общественности избираются на классных родительских собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса.

2.4. Делегаты от обучающихся 9-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса.

2.5. С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

2.6. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, который ведет документацию Конференции и работает на общественных началах.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами конференции являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие творческих инициатив коллектива;

рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (или: программы развития) Учреждения;

- реализация прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

4. Компетенции конференции

4.1. К компетенциям конференции относятся :

4.1.1. определяет и утверждает основные направления развития Учреждения;

4.1.2. принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;

4.1.3. избирает Управляющий совет Учреждения;

4.1.4. заслушивает отчет директора Учреждения, Управляющего совета по результатам работы за год.

5. Ответственность

Конференция, ответственна за:

- 5.1.принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.2.соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 5.3.выполнение решений конференции;
- 5.4.невыполнение функций, отнесенных к компетенции конференции.

6. Организация деятельности

- 6.1 Конференция собирается на заседания не реже одного раза в год.
- 6.2.Внеочередной созыв Конференции осуществляется по инициативе председателя конференции Учреждения, директора Учреждения, либо по заявлению 1/3 делегатов конференции, поданному в письменном виде.
- 6.3.Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2\3 численного состава членов Конференции.
- 6.4.Способ голосования определяется на Конференции, решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.
- 6.5.Заседание Конференции ведет председатель Конференции. Секретарь ведет документы Конференции.
- 6.6.Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.
- 6.7.Директор в случае несогласия с решением Конференции приостанавливает выполнение решения, извещает об этом СВУ МОиН СО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов Конференции и вынести окончательное решение по спорному вопросу,
- 6.8.Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 6.9.Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.Взаимодействие

- 7.1 Конференция взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции конференции.

8.Документация

- 8.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3.Протоколы заседаний Конференции Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 5 лет.
- 8.4.Протоколы конференции Учреждения за каждый учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.