

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы
№ 121/27-од от 29.08 2022 г.
Директор _____ Н.А. Русяева

**Положение о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального
района Исаклинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы) принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности педагогического совета ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителя, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

1.41.5. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно (определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации).

1.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения, не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия в соответствии с уставом ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;
- принимает решение об отчислении из образовательной организации обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обсуждает календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

– принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы образовательной организации;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 3 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.6. Председателем заседания является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

3.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на постоянной основе.

3.8. Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год из своих постоянных членов.

3.9. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает на хранение. За выполнение обязанностей секретарю может быть установлена выплата в соответствии с Положением об оплате труда и порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области.

3.10. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.11. По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных классах.

3.12. Заседание педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета.

3.13. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;

- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;

- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;

- голосование по вопросу повестки заседания;

- подсчет голосов и подведение итогов голосования;

- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

3.14. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

3.15 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава присутствующих педагогов.

3.16. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников образовательной организации.

3.17. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседание педагогических советов и решения оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, которые впоследствии распечатываются и подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.4. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения.

4.5. Папка протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

4.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.

4.8. Ответственность за ведение документации педагогического совета возлагается на секретаря.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Педагогическом совете ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.