

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (экономический)
с. Исаклы муниципального района
Исаклинский Самарской области
Протокол № 2 от 05.10.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 26/1-од от 05.10.2022 г
И.о.директора государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области лицей
(экономический) с. Исаклы муниципального
района Исаклинский Самарской области
_____ Н.А. Русяева
.

Положение
об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области лицей (экономический)
с. Исаклы муниципального района Исаклинский
Самарской области

С учетом мнения
профсоюзной организации
Протокол №1 от 05.10.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий работникам в пределах компетенции образовательной организации.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избирает ее членов;
- рассматривает спорные и конфликтные ситуации, касающиеся между работниками образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками образовательной организации, органами управления образовательной организации, а также положений Коллективного договора между образовательной организацией и его работниками;
- вносит предложения о поощрении работников образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- выдвигает коллективные требования работников образовательной организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- избирает представителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации прямым открытым голосованием
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшений условий труда работников образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает и принимает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции общего собрания работников образовательной организации;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который избирается трудовым коллективом. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов трудового коллектива образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.9. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.10. Решение Общего собрания трудового коллектива образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

4.11. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания трудового коллектива образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;

- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

7.3. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания трудового коллектива.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.