

ПРИНЯТО

Конференцией участников
образовательных отношений
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ
лицей (экономический) с. Исаклы
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.
Председатель _____ И.А.Гулин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5164/9-од от 28.08.2023 г.
Директор ГБОУ лицей
(экономический) с. Исаклы
_____ Н.А.Русяева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального
района Исаклинский Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Управляющем совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Компетенции Совета

2.1. Совет имеет следующие полномочия:

2.1.1. Принимает:

- изменения в Устав Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

2.1.2. Согласовывает:

- программы развития (концепции отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- перечень, виды платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- режим работы Учреждения, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- ежегодный отчет самообследования о деятельности Учреждения.

2.1.3. Рассматривает:

- предложения по стратегии развития Учреждения;
- вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.1.4. Контролирует:

- своевременность предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мерам материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, (суммарная доля работников не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом работники не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путём кооптации в члены Управляющего совета Учреждения.

3.2. Совет формируется в составе не менее 11 человек. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Решение Управляющего совета по вопросам принятия изменений в Устав принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, всех ступеней общего образования, избираются общешкольным родительским собранием обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В состав Совета входят два представителя от обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся, избираются Конференцией обучающихся в Учреждении.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждается этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.8. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения, или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов, в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета, кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Учащийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трёх лет.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с

6

участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждению в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава, по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава, по решению Совета, в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости, за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VIII. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен - до принятия нового Положения.

