

ПРИНЯТО

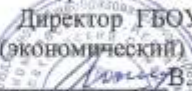
Педагогическим советом ГБОУ лицей
(экономический) с.Исаклы
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ лицей (экономический) с.Исаклы
Протокол № 1 от 11.09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №5/2 от 12.09.2020г.

Директор ГБОУ лицей
(экономический) с.Исаклы
 В.И. Губанов



Положение

о классном руководстве

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы
муниципального района Исаклинский
Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказы Минобрнауки России от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- Устав ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников

Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.6. Воспитательный процесс в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области лицей (экономический) с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы) осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной образовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.8. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. **Целью** воспитательного процесса в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы является формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2 **Важнейшими принципами** содержания воспитания и успешной социализации обучающихся ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов лицея;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3 **Задачи** педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем

гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4.Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально- педагогического партнерства; взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива образовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.; участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с

семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

3.3 Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4 Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5 В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

3.5.1 **Инвариантная часть** содержит следующие блоки:

3.5.1.1 Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая **с классом** как социальной группой, включает:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование

благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.1.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создание наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательных отношений в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включает:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы по вопросам профилактики девиантного и асоциального

поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы (педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включает:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально- педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

Вид документа	Периодичность предоставления
План воспитательной работы	Один раз в год – на основе общешкольного плана
Протоколы родительских собраний	По числу собраний (4-6 раз в год при условии их проведения один раз в учебный период)
Социальный паспорт класса	Один раз в год – актуализация сведений о социальном статусе семьи и ребенка в начале учебного года
Личные дела обучающихся	Один раз в год – актуализация сведений (проставление отметок по итогам года)
Анализ воспитательной работы в классе	Один раз в год – по итогам учебного года
Различные виды отчетности в рамках деятельности, связанной с классным руководством.	По необходимости

3.5.2 **Вариативная часть** деятельности классного руководителя отражает специфику ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и включает в себя:

3.5.2.1 Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

3.5.2.2 Участие классных коллективов в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах, соревнованиях и фестивалях.

3.5.2.3 Участие в общешкольных акциях, конкурсах, соревнованиях в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

IV. ФОРМЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квест-игры, родительские собрания, родительские лектории и др.).

5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ключевые управленческие компетенции классного руководителя:

5.1. Управление процессами воспитания, социализации и интеграции:

- анализ индивидуальных особенностей и образовательных возможностей обучающихся, динамики личностного роста и академических достижений;
- выявление специфики и динамики развития каждого конкретного обучающегося и классного коллектива;
- формирование и моделирование плана по устранению выявленных дефицитов и построение траектории формирования классного коллектива;
- анализ условий и особенностей воспитания каждого обучающегося в семье.

5.2 Управление результатами:

- определение ближайших и долгосрочных перспектив развития обучающихся;
- активизация профессионального самоопределения школьника;
- ранняя диагностика предпрофессиональных склонностей обучающихся.

5.3 Управление кадрами:

- анализ планирования и организация деятельности с коллективом педагогов, работающих в классе;
- согласование участия класса в мероприятиях различных уровней;
- разрешение конфликтных ситуаций в классе или информирование о них руководства ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

5.4 Управление ресурсами:

- участие в обсуждении планов дополнительных ресурсов для оптимизации, коррекции образовательных процессов в классе с целью повышения качества образования.
- участие в планах расширения ресурсной базы ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

5.5 Управление информацией:

- регулирование взаимоотношений всех участников образовательного процесса с помощью открытой коммуникации.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Содержание функции	Инструменты и механизмы
1. Классный руководитель -организатор воспитательной работы в классе	
Формирование классного коллектива как воспитательной среды;	Проектный подход Инициирование и поддержка социально значимой деятельности обучающихся Анализ успеваемости обучающихся класса с принятием управленческих решений
Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности;	
Формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной	

гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире.	Контроль посещаемости обучающимися класса уроков Контроль соблюдения обучающимися класса локальных актов образовательной организации
2. Классный руководитель -координатор личностного роста	
Координация образовательного процесса в классе; Разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося; Развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде.	Планирование деятельности по управлению развитием каждого обучающегося; Изучение особенностей, интересов, способностей, потребностей школьников; Мотивация обучающихся; Сопровождение освоения основной образовательной программы; Активизация профессионального самоопределения обучающихся; Реализация конвергентного подхода.
3. Классный руководитель -психолог детского коллектива	
Гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов обучающихся; Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого обучающегося	Сплочение классного коллектива, развитие умения взаимодействовать, работать в команде; Создание ситуации успеха для каждого обучающегося посредством диагностики и выявления талантов школьников; Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий; Формирование навыков цифровой гигиены школьника; Своевременное формирование запроса на сопровождение специалистами «особых» детей.
4. Классный руководитель -оператор межведомственного взаимодействия	
Взаимодействие с социальными партнерами, направленное на успешную социализацию обучающихся, выявление социальных рисков; Ранняя диагностика социального неблагополучия ребенка; Индивидуальная работа с семьями,	Педагогическая коррекция асоциальных проявлений; Участие в организации питания обучающихся класса; Организация изучения обучающимися класса правил безопасного поведения с

находящимися в сложной жизненной ситуации, профилактика негативных проявлений среди обучающихся.	привлечением социальных партнеров; Социально-педагогическая поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; Участие в комиссиях по защите прав детства.
5. Классный руководитель -коммуникатор и медиатор	
Личностно-ориентированное общение с обучающимися класса; Выстраивание позитивной коммуникации с классом как социальной группой; Конструктивное взаимодействие с родительской общественностью; Управление педагогическим коллективом класса; Работа в режиме двухканальной связи с представителями администрации школы; Позиционирование класса и школы в публичном информационном пространстве.	Координация деятельности педагогов на основе «малого педсовета»; Обеспечение информированности родителей (законных представителей); Модерация обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам; Профилактика возможных конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; Мониторинг удовлетворенности родительской и ученической общественности качеством организации образовательного процесса, созданием условий для его реализации.

Классный руководитель может выполнять иные функции, предусмотренные дополнительным соглашением к трудовому договору.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

7.1 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, **имеет следующие права:**

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно- методические материалы на основе ФГОС общего образования;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного-общественного управления ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы предложения, касающиеся совершенствования образовательных отношений, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного- общественного управления ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью коррективки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1 Классный руководитель несет ответственность:

8.1.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.2 за жизнь и здоровье учащихся курируемого (ых) класса(ов) в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

9.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом лицея, настоящим Положением.

9.2 Возложение обязанностей классного руководителя осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления - согласия педагогического работника на реализацию дополнительного функционала и подписанного дополнительного соглашения к трудовому договору об осуществлении классного руководства. Дополнительное соглашение разрабатывается на основании положения о классном руководстве, является неотъемлемой частью трудового договора, имеет обязательную силу для конкретного педагога.

9.3 На период временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея.

9.4 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника,

отсутствующего по болезни или иным причинам.

9.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы классный руководитель может быть освобожден от возложенных обязанностей. При намерении снять с педагога обязанности классного руководителя работодатель направляет работнику соответствующее уведомление не менее чем за 3 рабочих дня до даты снятия обязанностей, после чего издается приказ ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы об отмене классного руководства.

9.6 При намерении отказаться от классного руководства педагог направляет директору соответствующее уведомление (не менее чем за 3 рабочих дня до даты снятия обязанностей), далее издается приказ об отмене классного руководства.

9.7 За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012 г.

9.7 В своей деятельности классный руководитель **руководствуется:**

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- локальными нормативными актами ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- настоящим Положением.

9.8 Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать ИКТ (информационно- коммуникационные технологии) в объеме, достаточном для выполнения возложенных обязанностей.

9.9 Классный руководитель подчиняется непосредственно директору, заместителю директора и ответственному лицу за воспитательную работу в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы.

9.10 Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.11 Срок осуществления обязанностей классного руководителя определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

10.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

10.1 Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

10.2 Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

10.2.1 **Критерии эффективности процесса** деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

10.2.2 Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

1. сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
2. сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности в отношении системы ценностей гражданина России;
3. наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;

К критериям эффективности классного руководства относятся:

- развитие талантов школьников;
- активизация профессионального самоопределения;
- реализация защиты прав особых категорий обучающихся;
- организация интересного и полезного досуга школьников, социально-значимой деятельности;
- развитие массового любительского спорта;
- организацию взаимодействия с родителями.

10.3 Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы являются:

- диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (Приложение 1);
- опросник для обучающихся по критериям оценки результатов эффективности классного руководства (Приложение 2).

10.4 Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

11. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

11.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

11.1.1 Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за классное руководство за счет средств областного бюджета Самарской области. Размер классного руководства определяется наполняемостью класса (класса-комплекта) и устанавливается Постановлением Правительства Самарской области.

11.1.2 Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство за счет иных межбюджетных трансфертов. Размер классного руководства устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте). Предусмотрено не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

11.2. Выплата вознаграждения производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

11.3 Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству может реализовываться с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных

подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

11.4 Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

11.4.1 Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

11.4.2 Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

11.4.3 Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы или вне его, для профилактики профессионального выгорания.

11.4.4 Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы и учредителя;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение о классном руководстве в ГБОУ лицей (экономический) с. Исаклы вступает в действие с 01.09.2020 года.

12.2 Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

12.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Карта оценки эффективности деятельности классного руководителя

Система оценивания по каждому критерию:

3 балла - соответствует требованиям;

2 балла - частично соответствует;

1 балл - не соответствует

Показатели	Критерии	Оценка
1. Наличие и качество ведения документации.	1. Воспитательная программа План воспитательной работы.	
	2. Документация, предусмотренная должностными обязанностями.	
2. Организация жизнедеятельности класса.	1. Эффективность классных часов, воспитательных мероприятий.	
	2. Наличие детского самоуправления и организация его работы.	
	3. Эффективность работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей).	
	4. Система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, организация питания).	
	5. Проведение инструктажей по технике безопасности. Ведение журнала по ТБ. Своевременное оформление документации по ТБ при организации экскурсий, походов и т. д.	
3. Создание условий для развития личности.	1. Уровень сформированности классного коллектива (по результатам диагностики).	
	2. Вовлечение детей в объединения ДО.	
	3. Уровень воспитанности учащихся (по результатам диагностики).	
	4. Динамика успеваемости учащихся класса	
4. Участие класса в общешкольных делах.	1. Участие детей в общешкольных и общественных мероприятиях.	
	2. Дежурство по лицей.	
	3. Участие детей в мероприятиях районного, окружного, областного уровней под руководством классного руководителя.	
5. Взаимодействие классного руководителя с родителями	1. Изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической помощи.	
	2. Организация совместных с родителями мероприятий: вечеров, спортивных состязаний, экскурсий, походов и т.д.	
	3. Использование разнообразных форм работы с родителями (тематические консультации, родительские чтения и др.)	
	4. Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость).	
6. Взаимодействие с учителями-предметниками.	1. Сбор информации о характере взаимоотношений и регулирование возникающих противоречий.	
	2. Посещение уроков учителей-предметников в своем классе с целью изучения возможностей учащихся, уровня их развития в организации познавательной деятельности.	
7. Взаимодействие с социальным окружением.	1. Использование воспитательных возможностей ближайшего окружения (музеи, выставки, библиотеки).	
	2. Вовлечение в организацию воспитательного процесса специалистов из других сфер (культуры, спорта, здравоохранения, правоохранительных органов).	

8. Методическая работа	1. Участие в работе МО классных руководителей, творческих групп, в педсоветах, семинарах лица.	
	2. Представление своего опыта работы на уровне района, области.	
	3. Имеет публикации в газетах, в том числе и лицейских.	
9. Профессиональная компетентность классного руководителя.	1. Обобщение опыта на семинарах разных уровней	
	2. Наличие публикаций	
	3. Участие в работе методического объединения классных руководителей	
	4. Наличие методических наработок.	
	5. Участие в профессиональных конкурсах.	

Коэффициент (K) определяется как частное от деления общей суммы баллов (Σ) на общее количество указанных критериев (n) отдельно по каждому показателю по формуле: $K = \Sigma \text{баллов} / n$. Соответствие показателей требованиям определяется по шкале:

K от 2,3 до 3 – соответствует требованиям

K от 1,5 до 2,2 – частично соответствует требованиям

K от 1 до 1,4 – не соответствует требованиям

Приложение 2
к положению о классном
руководстве ГБОУ
лицей (экономический)
с. Исаклы

Анкета «Школьная жизнь».

Цель проведения: изучение общественного мнения школьников. Проводится анонимно.

1. Школьная жизнь.											
Пассивная.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Активная .
Неинтересная .	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересная.
2. Внеклассные мероприятия.											
Редко проходят.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Часто проходят.
Интересные.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересные.
Готовит учитель.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Готовим сами.
3.Оцени готовность класса самостоятельно придумывать и организовывать вн.мероприятия.											
Не может.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Может всё сделать сам. без помощи учителя.
4. Классные часы.											
Не проводятся.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Проводятся каждую неделю.
Однообразные, скучные.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересные.
Ненужная информация.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Полезная информация.
5. Дополнительные учебные мероприятия (викторины, конкурсы, газеты и т.д. по предметам).											
Не проходят.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Проходят часто.
6. Уроки.											
Проходят однообразно.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Проходят разнообразно.
Скучно.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересно.
Объяснения не понятны.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Объяснения понятны.
Ненасыщенные (мало информации).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Насыщенные (много информации).

7. Что тебя больше всего не устраивает в школьной жизни _____

Методика проведения.

Проводится анонимно.

1. Учащиеся по 10- бальной шкале оценивают критерии.

2. Считаем сумму баллов по каждому критерию.

3. Делим на количество участников анкетирования. Получаем оценку по каждому

критерию.

4. Суммируем средние показатели по трём основным критериям, делим на 3 и получаем средний балл. Это и будет являться оценкой эффективности организации жизни класса.